

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова приймальної комісії  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця



Тетяна ШТАЛЬ  
2026 р.

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ІСПИТУ**

освітній ступінь «МАГІСТР»

**спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»  
освітньо-професійна програма – Публічне адміністрування**

Харків  
2026

Завдання фахового вступного випробування складено з метою виявлення знань, вмінь, компетентностей, якими повинен володіти магістр за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування» (табл. 1).

Таблиця 1

Основні компетентності, якими повинен володіти магістр за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

| <b>Професійні компетентності</b>   |
|--|
| <b>Компетентності соціально-особистісні:</b>   |
| – розуміння та сприйняття етичних норм поведінки стосовно інших людей і стосовно природи (принципи біоетики);  |
| – розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;   |
| – здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;   |
| – здатність бути критичним і самокритичним;  |
| – креативність, здатність до системного мислення;  |
| – здатність до адаптації та дії в новій ситуації;  |
| – навички міжособистісної взаємодії;   |
| – наполегливість у досягненні мети;  |
| – турбота про якість виконуваної роботи;   |
| – толерантність;   |
| – екологічна грамотність.  |
| <b>Загальнонаукові компетентності:</b>   |
| – базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури та соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності; |
| – базові знання фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;   |
| – базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;  |
| – базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін;  |
| – базові знання в галузі, необхідні для освоєння загальнопрофесійних дисциплін.  |
| <b>Інструментальні компетентності:</b>   |
| – здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;   |
| – знання іншої мови (мов);   |
| – навички роботи з комп'ютером;  |
| – навички управління інформацією;  |
| – дослідницькі навички.  |

| <b>Професійні компетентності</b>  |
|---|
| <b>Загально-професійні компетентності:</b>  |
| – базові основи дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;  |
| – базові уявлення про політологічні категорії та закони, причинно-наслідкові зв'язки, які існують між процесами та явищами у сфері публічного адміністрування;  |
| – базові основи використання в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасних ІКТ;   |
| – базові основи соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;  |
| – базові основи демократичного врядування на загальнодержавному, територіальному і галузевому рівнях управління;  |
| – базові основи пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.   |
| <b>Спеціалізовано-професійні компетентності:</b>  |
| – здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; |
| – здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;  |
| – здатність налагоджувати ефективну комунікацію між інститутами громадянського суспільства та органами державної влади та місцевого самоврядування;   |
| – здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності;   |
| – здатність здійснювати організацію та розробку заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування;  |
| – здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;   |
| – здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;  |
| – здатність використовувати сучасні технології зв'язків з громадськістю для оперативно-го та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування;   |
| – здатність здійснювати моніторинг, експертизу, оцінювання очікуваних результатів та непередбачених наслідків реалізації демократичного врядування;   |
| – здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та інноваційні практики.   |

## **ЗМІСТ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

### **РОЗДІЛ 1. ДЕРЖАВА, КОНСТИТУЦІЯ ТА ВРЯДУВАННЯ**

#### **Тема 1.1. Теорія держави та державної влади. Державна влада в політичній системі суспільства**

Основні теорії та загальні закономірності походження держави. Ознаки держави, що відрізняють її від публічної влади родового строю. Поняття та ознаки держави. Сутність держави. Суверенітет держави, – суверенітет народу, суверенітет нації, – поняття та їх співвідношення. Громадянське суспільство та держава. Політична система суспільства і держави. Їх взаємозв'язок і взаємозалежність.

#### **Тема 1.2. Форма та механізм держави**

Поняття та внутрішня структура форми держави. Поняття та класифікація форми державного правління. Поняття та види форм державного устрою. Види форм державного (політичного) режиму. Механізм держави та державний апарат, їх поняття, ознаки та сутність. Основні принципи організації державного апарату.

#### **Тема 1.3. Поняття, зміст та функції конституції**

Поняття та функції конституції. Основні та спеціальні функції конституції. Зміст конституції. Обов'язкові елементи конституції. Закріплення конституцією положень функціонування держави. Механізм дії конституції. Порядок та способи прийняття конституції (референдум. Установчі збори). Види установчих зборів. Способи прийняття конституції парламентом. Класифікація конституцій за різними критеріями (термін дії, спосіб прийняття, порядок зміни, форма правління, державно-політичний режим, форма державного устрою).

#### **Тема 1.4. Конституція України**

Конституція України як нормативно-правовий акт найвищої юридичної сили. Ознаки Конституції України. Інші нормативно-правові акти та їх співвідношення з Конституцією. Джерела права та місце у них Конституції. Порядок прийняття Конституції України. Порядок зміни та можливості скасування Конституції України.

### **Тема 1.5. Державне управління – системне суспільне явище**

Управління як суспільне явище. Категорія «держава». Сутність, зміст та специфіка державного управління. Принципи державного управління. Принципи державного управління. Основні теорії та школи управління. Політична система, державне управління та регулювання на трансформаційному етапі розвитку держави. Адміністративний аспект державного управління. Форма державного устрою. Основні форми державного устрою.

### **Тема 1.6. Система органів державної влади в Україні**

Конституція України про гілки влади в Україні. Верховна Рада та державне управління. Інститут Президента та державне управління. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Поняття парламенту. Парламентаризм в Україні. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Органи судової влади, їх система та повноваження.

### **Тема 1.7. Місцеве самоврядування**

Місцеве самоврядування як конституційно-правовий інститут: поняття, природа, сутність. Ознаки місцевого самоврядування. Функції місцевого самоврядування. Правова, організаційна, матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Органи самоорганізації населення та інші форми територіальної самоорганізації громадян. Зміни в системі органів державної влади на місцевому та регіональному рівнях. Перерозподіл повноважень між органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади.

### **Тема 1.8. Загальні основи публічного управління і адміністрування**

Теоретичні аспекти публічного адміністрування. Ефективність та результативність демократичного врядування. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації. Моделі в галузі публічного адміністрування. Культура і етика публічного адміністрування. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку.

## **РОЗДІЛ 2. ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

### **Тема 2.1. Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище**

Загальна характеристика публічних установ і організацій. Види публічних установ і організацій. Місце публічних установ і організацій у системі публічного управління. Особливості та характерні риси публічних установ і організацій як об'єкта управління. Моделі організацій як об'єктів менеджменту. Поняття «середовище організації». Внутрішнє середовище публічної установи й організації. Зовнішнє становище публічної установи організації.

### **Тема 2.2. Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій**

Місце менеджменту публічних установ і організацій у системі наук про менеджмент. Сутність, мета та завдання менеджменту публічних установ і організацій. Компоненти менеджменту публічних установ і організацій. Методи дослідження, застосовувані в науці про менеджмент публічних установ і організацій.

### **Тема 2.3. Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій**

Місія організації. Цілі публічних установ і організацій та їх класифікація. Управління за цілями (результатами). Функції менеджменту. Класифікація функцій менеджменту в публічних установах і організаціях. Функціональний аналіз діяльності публічних установ і організацій.

### **Тема 2.4. Управлінський процес у публічних установах і організаціях**

Сутність та особливості управлінського процесу у публічних установах і організаціях. Зміст процесів та систем публічних установ і організацій. Маркетинговий процес у публічних установах і організаціях. Операційний процес у публічних установах і організаціях. Інноваційний процес у публічних установах і організаціях. Антикризовий процес у публічних установах і організаціях.

## **Тема 2.5. Структура управління в публічних установах і організаціях**

Поняття структури публічної установи й організації. Типи структур публічних установ і організацій, вимоги до їх побудови. Підходи та методи до побудови структури управління публічної установи й організації. Система організаційних повноважень у публічних установах і організаціях.

## **Тема 2.6. Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях**

Поняття стратегії. Концепція стратегічного управління. Сутність та специфіка стратегічного менеджменту в публічних установах і організаціях. Система стратегій публічних установ і організацій. Сутність стратегічного планування та його місце в системі планів публічних установ і організацій. Планування реалізації стратегій публічних установ і організацій. Стратегічні зміни в публічних установах і організаціях. Стратегічний контроль та контролінг у системі стратегічного менеджменту публічних установ і організацій.

## **Тема 2.7. Поняття управлінської технології**

Визначення поняття «технологія», «технологія процесів виробництва», «технологія управління». Складові будь-якої технології. Складові виробничої технології. Складові управлінської технології. Характеристика суб'єкта та предмета праці стосовно технології управління. Види цілей стосовно технології управління. Види засобів праці стосовно технології управління. Класифікація методів праці управлінської технології. Поняття напрямку розроблення технології управління. Класифікація напрямів розроблення технології управління. Поняття управлінської операції та процедури. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій. Системи технологій публічного управління.

## **Тема 2.8. Управлінський інструментарій публічних установ і організацій**

Сутність управлінського інструментарію: методи управління та реалізації управлінських функцій. Поняття системи методів управління. Економічні методи управління та особливості їх застосування у публічних установах і організаціях. Організаційно-розпорядчі методи управління та особливості їх застосування у публічних установах і організаціях. Соціально-психологічні методи управління та особливості їх застосування у публічних установах і організаціях. Управлінські інструменти планування розвитку об'єктів публічного управління. Управлінські

інструменти організації управління об'єктами, що знаходяться в зоні впливу публічних установ і організацій. Контроль як функція й інструмент управління. Управлінські інструменти, які застосовують під час реалізації функції мотивації стосовно об'єктів публічного управління.

### **Тема 2.9. Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях**

Сутність та особливості управлінських рішень у публічних установах і організаціях. Технологічні етапи розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях. Технологія системного аналізу щодо прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях. Технологія розроблення, прийняття та реалізації інноваційних рішень у публічних установах і організаціях.

### **Тема 2.10. Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій**

Інформація, її властивості та роль у менеджменті публічних установ і організацій. Визначення інформації відповідно до Закону України «Про інформацію». Інформація як предмет праці управлінця. Основні аспекти дослідження інформації та їх зміст. Співвідношення «інформація – дані». Основні галузі інформації у сфері публічного управління. Основні види інформації згідно Закону України «Про інформацію». Поняття про основні процедури інформаційного процесу. Поняття інформаційної системи. Джерела інформації системи менеджменту публічних установ і організацій. Методи збирання та оброблення інформації. Методи вивчення потреб користувачів інформаційних систем публічних установ і організацій. Комунікації та комунікаційний процес публічних установ і організацій. Управління інформаційними системами та підвищення ефективності комунікаційного процесу публічних установ і організацій. Інформаційна система як основа забезпечення управлінських рішень.

## **РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ**

### **Тема 3.1. Засади та концепція електронного уряду**

Електронне врядування: поняття, сутність, актуальність, та мотивація запровадження та функціонування. Нормативно-правове та організаційне забезпечення впровадження електронного уряду Інформаційно-аналітичне

забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування. Процесний підхід до публічного адміністрування та електронного врядування.

### **Тема 3.2. Електронна демократія**

Сутність електронної демократії та її основні складові. Е-участь, е-охоплення, е-включення, е-демократія. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. Зарубіжний досвід розвитку електронної демократії.

### **Тема 3.3. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві**

Системні характеристики публічного адміністрування. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування. Загальна характеристика структури інституціонального комплексу суспільства. Європеїзація публічного адміністрування в Україні.

### **Тема 3.4. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування**

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно – правова база антикорупційної діяльності. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний. Адміністративно-правові засади протидії корупції в системі публічного адміністрування.

### **Тема 3.5. Система публічного адміністрування: організаційно комунікативний аспект**

Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти: Поняття соціальної технології та технології управління; Комунікативна діяльність в системі публічного адміністрування; Можливості і межі використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі. Проектна діяльність системи публічного адміністрування. Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адміністративний менеджмент в Україні: підручник / Кол. авт.; за заг. ред. В. М. Ємельянова, О. Н. Євтушенка. – Миколаїв, 2021 – 281 с.
2. Бабін І. І. Конституційне право : навч.-метод. посіб. / І. І. Бабін, О. В. Білоскурська. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. – 240 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
4. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / За заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – 2-ге видання. – Харків : Видавничий дім «Право», 2025. – 304 с.
5. Головкін Б. М. Запобігання корупції : підручник. Харків : Видавництво «Право», 2019. – 366 с.
6. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
7. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
8. Державна служба і державний службовець в Україні: навчальний посібник: конспект лекцій та коментарів для здобувачів усіх рівнів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ / Упоряд.: Маріан Токар, Владислав Пересоляк, Вікторія Легеза / УжНУ. Ужгород: РІК-У, 2024. – 200 с.
9. Державне управління: підручник / В. А. Бортняк, С. С. Вітвіцький, О. С. Дніпров та ін. за заг. ред. В. П. Петкова. – Київ : Видавництво «КНТ», 2025. – 214 с.
10. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – Київ, 2017.
11. Козуліна С. О. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / С. О. Козуліна, Ю. О. Ровинський, К. І. Ровинська. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2019. – 174 с.
12. Конституційне право : навч. посіб. / В. О. Кучер, І. В. Здреник, Н. В. Стецюк та ін. – Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. – 452 с.
13. Конституційне право : навч. посіб. / Д. С. Терлецький, М. С. Афанасьєва, Ю. Д. Батан [та ін.] ; за заг. ред. Д. С. Терлецького. – Одеса : Фенікс, 2023. – 584 с.
14. Конституційне право: підручник / за загальною редакцією М.І. Козюбри. / Ю.Г. Барабаш, О.М. Бориславська, В.М. Венгер, М.І. Козюбра, А.А. Мелешевич.

- К.: Ваіте, 2021. – 528 с.

15. Конституція України – Режим доступу :  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

16. Лісовський П. М. Конституційне право України : навч. посіб. / П. М. Лісовський, Ю. П. Лісовська. – Київ : Кондор, 2025. – 288 с.

17. Лозинська Т. М. Публічне управління : навч. посіб. / Т. М. Лозинська, О. В. Іваніка, О. Т. Щетініна. – Полтава : ТОВ "АСМІ", 2023. – 186 с.

18. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.]; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків: Право, 2021. – 238 с.

19. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко та ін. – Харків : ТОВ "Оберіг", 2024. – 240 с.

20. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / В. Д. Бакуленко, І. С. Бондар, В. В. Шпачук. – Київ: Ліра-К, 2020. – 256 с.

21. Остапенко О. Г. Конституційне право України [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. Г. Остапенко, В. В. Сергієнко; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (2,56 МБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/25176>

22. Покатаєв П. С. Основи публічного управління та адміністрування / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. – Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. – 240 с.

23. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / В. В. Баштанник, А. М. Новак, Ф. В. Рагімов – Київ: ВД «Гельветика», 2020. – 408 с.

24. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII  
URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

25. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII  
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

26. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

27. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / за заг. ред. В. П. Якобчук. – Житомир : Поліський національний університет, 2024. – 380 с.

28. Публічне управління та адміністрування : теоретичні та практичні аспекти : навч. посіб. / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків : УкрДУЗТ, 2019. – 380 с.

29. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні

регіонального розвитку населення [Електронний ресурс] : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Т. А. Власенко [та ін.] ; за заг. ред. Н.Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 375 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878>.

30. Романов М. В. Основні засади запобігання корупції : навч. посіб. Харків: ТОВ «Видавництво «Права людини», 2017. – 176 с.

31. Савчик М. Порівняльне конституційне право : підручник / М. Савчик. – Київ : Юрінком Інтер, 2025. – 596 с.

32. Слінько Т. М. Конституційне право України : підручник / Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, Ф. В. Веніславський. – Харків : Право, 2024. – 672 с.

33. Теорія права і держави. Підручник / О. Ф. Скакун. – Київ : Вид-во Алерта, 2021. – 528 с.

34. Філіпчук В. Підходи до оцінки й аналізу політичних ризиків / В. Філіпчук, І. Петренко, Г. Постригаль // Грані. – 2021. – Том 24. – № 4. – С. 38–47.

Голова атестаційної комісії

Наталія ГАВКАЛОВА

ПРОТОКОЛ  
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 19:40:53 07.05.2026

Назва файлу з підписом: 2026ПРОГРАМА\_вступн\_екзам\_спец\_маг\_ПА\_правки (1).doc.p7s  
Розмір файлу з підписом: 153.3 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: 2026ПРОГРАМА\_вступн\_екзам\_спец\_маг\_ПА\_правки (1).doc  
Розмір файлу без підпису: 136.0 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ГАВКАЛОВА НАТАЛІЯ ЛЕОНІДІВНА

П.І.Б.: ГАВКАЛОВА НАТАЛІЯ ЛЕОНІДІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 2641715169

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 20:40:53 07.05.2026

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000CBA14A019EFD0F07

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CADES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CADES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.04.06 13:00

П  
І  
Б  
Р  
О  
С  
Е  
А  
Т  
У  
О  
П  
В  
К  
Л  
Е  
Б  
Е  
У  
А  
С  
С  
А