

*Додаток №7 до Правил прийому до Харківського національного економічного  
університету імені Семена Кузнеця в 2025 році*

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням вченої ради

ХНЕУ ім. С. Кузнеця

від 25.03.2025 р. протокол №4

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора

ХНЕУ ім. С. Кузнеця

від 25.03.2025 р. №90

Володимир ЦОНОМАРЕНКО



**Правила прийому до аспірантури  
Харківського національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця в 2025 році**

1. Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця) здійснює прийом вступників на підготовку до аспірантури на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (далі – Порядок прийому), наказу Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року № 1775 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2024 року № 910», Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) та інших актів чинного законодавства України.

2. Правила прийому до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2025 р. (далі – Додаток до Правил) подані як Додаток №7 до Правил прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2025 році, діють до 31.12.2025 р. та поширюються на вступників усіх спеціальностей (освітньо-наукових програм) до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3. ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснює прийом на підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти заочною (денною, вечірньою) та заочною формами здобуття вищої освіти в межах ліцензованого обсягу 105 осіб на рік за такими спеціальностями: освітньо-науковими програмами (далі – ОНП):

A1 Освітні науки: ОНП «Освітні, педагогічні науки» (ліцензований обсяг – 5 осіб на рік);

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями):

ОНП «Економіка» (ліцензований обсяг – 20 осіб на рік);

ОНП «Міжнародні економічні відносини» (ліцензований обсяг – 3 особи на рік).

C3 Міжнародні відносини: ОНП «Міжнародні відносини» (ліцензований обсяг – 3 особи на рік).

D1 Облік і оподаткування: ОНП «Облік і оподаткування» (ліцензований обсяг – 2 особи на рік);

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок: ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування» (ліцензований обсяг – 2 особи на рік);

D3 Менеджмент: ОНП «Менеджмент» (ліцензований обсяг – 40 осіб на рік);

D4 Публічне управління та адміністрування: ОНП «Публічне управління та адміністрування» (ліцензований обсяг – 5 осіб на рік);

D5 Маркетинг: ОНП «Маркетинг» (ліцензований обсяг – 4 особи на рік);

D7 Торгівля: ОНП «Комерція та торгівля» (ліцензований обсяг – 4 особи на рік);

F3 Комп'ютерні науки: ОНП «Комп'ютерні науки» (ліцензований обсяг – 14

осіб на рік);

ІЗ Туризм та рекреація: ОНП «Туризм» (ліцензований обсяг – 3 особи на рік).

4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця на очній та заочній формах здобуття освіти становить чотири роки.

5. На підготовку в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі НРК7.

6. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється (з урахуванням норм наказу Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р.):

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;

за ваучерами.

7. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

8. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

9. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

10. Терміни реєстрації заяв, подання документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування вступників на підготовку до аспірантури наведені у табл. 1.

## Терміни прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Етапи вступної кампанії	Періоди
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ* та ЄВВ**, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄВВ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому випадках	03.09.2025 р. - 13.09.2025 р.
Співбесіди замість ЄВІ	14.09.2025 р. - 16.09.2025 р.
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників	01.07.2025 -13.09.2025
Реєстрація заяв вступників та прийом документів для допуску до вступних іспитів зі спеціальності (та співбесіди замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому випадках)	03.09.2025 р. - 16.09.2025 р.
Вступні іспити	18.09.2025 р. - 25.09.2025 р.
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	не пізніше 26.09.2025 р.
Підтвердження вступниками вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання	до 18:00 29.09.2025
Зарахування: - за рахунок видатків державного бюджету; - за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30.09.2025 р. не пізніше 20.10.2025 р.

\* Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

\*\* Єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

11. Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄВВ, проведення основної, додаткової та спеціально організованої сесій ЄВІ та ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

12. Реєстрація вступників до аспірантури на участь у ЄВІ та ЄВВ здійснюється приймальною (відбірковою) комісією університету.

13. Переведення отриманих вступником балів (оцінок) за ЄВІ та ЄВВ до шкали 100-200 балів здійснюється відповідно до таблиць, поданих у додатку 5 до

Порядку прийому.

14. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників до аспірантури (на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>)) здійснюється відповідно до розділів V-VI Порядку прийому.

15. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

16. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на підготовку до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ та ЄВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ та ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ та ЄВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

17. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

18. Вступники, які отримають за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ або іспиту зі спеціальності незадовільну оцінку, а саме меншу ніж 100 балів, позбавляються права участі у конкурсному відборі на зарахування до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця у поточному році.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній

кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням даних, що їх підтверджують (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

20. Для здобуття ступеня доктора філософії особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

21. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної (відбіркової) комісії аспірантури у випадках, передбачених п. 20. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

22. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену електронну поштову скриньку приймальної (відбіркової) комісії університету: [depphdhneu@gmail.com](mailto:depphdhneu@gmail.com).

23. До кожної заяви, яка подається до приймальної (відбіркової) комісії університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника до аспірантури університету.

24. Вступники до аспірантури можуть подати у сукупності за всіма основами

вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

25. Після реєстрації заяви на участь у конкурсному відборі на вступ до аспірантури університету вступник подає до приймальної (відбіркової) комісії університету такі документи:

оригінал і копію диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

оригінал і копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

оригінал і копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

інформаційну картку з результатом ЄВІ (що відповідає п. 34 цього Додатку до Правил);

інформаційну картку з результатом ЄВВ (що відповідає п. 34 цього Додатку до Правил);

наукову доповідь (реферат) з обраної спеціальності (освітньо-наукової програми) з оцінкою та підписом передбачуваного наукового керівника;

відгук передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди зі вступником;

заяву-повідомлення щодо того, чи мала місце підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням в минулому (за умови участі у конкурсі на місця державного замовлення), пишеться власноруч;

дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

за потреби особливих умов навчання, медична довідка що засвідчує такі потреби;

оригінал і копію довідки з постійного місця проживання (особам з інших міст) для поселення до гуртожитку (за потреби).

26. Зазначені у п. 25 документи та їх копії вступник подає в паперовій формі до 15.09.2025 р.

27. Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією університету. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія університету відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття доктора філософії.

28. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто подає до приймальної (відбіркової) комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу.

29. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за

державним або регіональним замовленням фіксується у заяві вступника.

30. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

31. Під час прийому на підготовку до аспірантури осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

32. Консультування вступників, надання допомоги особам під час реєстрації особистого кабінету, подання заяв в електронній формі та прийом інших документів, необхідних для участі у конкурсному відборі на вступ до аспірантури проводиться приймальною (відбірковою) комісією з прийому до аспірантури, склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія є підрозділом приймальної комісії та діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим ректором.

33. Порядок роботи приймальної (відбіркової) комісії з прийому до аспірантури: понеділок – п'ятниця з 10:00 до 16:00 (312 ауд. головного навчального корпусу), обідня перерва: 12.30-13.30.

34. Рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань, які проводяться в університеті, виносяться приймальною комісією ХНЕУ ім. С. Кузнеця за умов (усіх з перерахованих):

подання заяви на участь у конкурсному відборі до аспірантури університету;

подання документів, зазначених у п. 25;

проходження співбесіди з майбутнім науковим керівником (за умови що вступник отримав позитивну характеристику – відгук передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди з вступником та отримав позитивну оцінку (за 100-бальною шкалою) на подану наукову доповідь (реферат);

успішного складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році;

успішного складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Додатком до Правил випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

35. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних іспитів зі спеціальності до аспірантури у зв'язку з невиконанням однієї або декількох вимог п. 34 цього Додатку до Правил, а також у разі подання недостовірної інформації.

36. Вступник, з числа визначених п. 16 осіб, для участі у співбесіді з іноземної мови замість ЄВІ має подати у період відведений для подання документів (згідно табл. 1) до приймальної (відбіркової) комісії документи, що засвідчують право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

37. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним



або регіональним замовленням вступник зазначає у заяві, що подає. Врахування права на спеціальні умови підтверджує приймальна комісія університету на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

38. Конкурсний відбір на підготовку в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, таким чином конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується за формулою:

$$КБ = VI_{ЄВІ} * K_1 + VI_{ЄВВ} * K_2 + VI_C * K_3, \quad (1)$$

де

- $VI_{ЄВІ}$  – оцінка за компонент ЄВІ: тест з іноземної мови (для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ);
- $K_1$  – ваговий коефіцієнт оцінки за компоненту ЄВІ: тесту з іноземної мови (для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ), що дорівнює 0,2;
- $VI_{ЄВВ}$  – оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень;
- $K_2$  – ваговий коефіцієнт оцінки за випробування з методології наукових досліджень, що дорівнює 0,2;
- $VI_C$  – оцінка за вступний іспит зі спеціальності;
- $K_3$  – ваговий коефіцієнт оцінки за вступний іспит зі спеціальності, що дорівнює 0,6.

39. Вступні іспити до аспірантури проводяться очно (за винятком вступних іспитів для іноземців).

40. Вступне випробування – вступний іспит зі спеціальності – це оцінювання підготовленості вступника, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

41. Вступні іспити до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця здобувачів ступеня доктора філософії зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (НРК6) з відповідної спеціальності) складаються у письмовій формі за білетами, складеними предметними комісіями згідно програми вступного іспиту зі спеціальності (що оприлюднена на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця у розділі «Вступнику»: «Аспірантура»: «Вступ до аспірантури»).

42. Шкала та критерії оцінювання результатів вступних іспитів визначається у Програмі вступного випробування (іспиту, співбесіди).

43. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

44. Конкретні дата та час проведення вступних іспитів (та консультацій) до аспірантури визначається та ухвалюються приймальною комісією. Дати та час проведення вступних іспитів (та консультацій) оприлюднюються не пізніше ніж за

три дні до початку періоду подання документів на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця у розділі «Вступнику»: «Аспірантура»: «Вступ до аспірантури».

45. За результатами кожного зі вступних іспитів до аспірантури предметною комісією оформлюється відомості.

46. Після зарахування вступні роботи аспірантів, виконані ними на вступних іспитах, та відомості з оцінками зберігаються у відділі аспірантури і докторантури впродовж терміну підготовки вступників в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця, після чого знищуються як такі, що втратили цінність. Роботи вступників, які не прийняті на підготовку до аспірантури, зберігаються до одного року у відділі аспірантури і докторантури, потім знищуються, про що складається відповідний акт.

47. Перескладання вступних випробувань до аспірантури в поточному календарному році не допускається.

48. Для участі у конкурсному відборі на зарахування до аспірантури конкурсний бал вступника має бути в діапазоні 100-200 балів.

49. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цим Додатком до Правил прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

50. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в університеті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

51. Рейтинговий список вступників до аспірантури університету формується за категоріями та джерелами фінансування за конкурсним балом у такій послідовності: від більшого до меншого.

52. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються – результати вступного іспиту зі спеціальності, далі – результати тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

53. Апеляції на результати вступних іспитів до аспірантури, що проведені в університеті, розглядаються апеляційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора.

54. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті до аспірантури (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

55. Детальний порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням (Положення про апеляційну комісію Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця), яке затверджує голова приймальної комісії.

56. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною

конкурсною пропозицією, отримуються прийнятною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування таких списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті університету відповідно до строків, визначених у табл. 1.

57. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

58. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

59. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (за кошти фізичних або юридичних осіб)».

60. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, зазначений у табл. 1, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

61. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

62. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

63. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у табл. 1, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню на підготовку до аспірантури університету.

64. Після виконання вступником вимог цього Додатку до Правил уповноважена особа приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу

(навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

65. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування згідно табл. 1, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

66. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

67. Після виконання вступником вимог цього Додатку до Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

68. У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

69. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цього Порядку з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

70. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

71. Накази про зарахування на підготовку до аспірантури видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО (за винятком наказів на зарахування іноземців) та оприлюднюються на вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в табл. 1 та табл. 2.

72. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника на підготовку до аспірантури може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку

прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

73. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування на підготовку до аспірантури університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

74. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

75. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

76. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

77. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

78. Прийом на підготовку в аспірантурі університету іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

79. Прийом на підготовку в аспірантурі університету іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться дистанційно. Набір іноземців на підготовку в аспірантурі університету іноземців для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

80. Брати участь у дистанційному прийомі на підготовку до аспірантури університету можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі.

81. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до університету такі документи:

81.1. легалізовані або нотаріально завірени копії документів про попередню освіту (диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації));

81.2. запрошення на навчання;

81.3. копію документа про народження;

81.4. копію паспортного документа або документа, що підтверджує статус особи без громадянства;

81.5. заяву про допуск до участі у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі на вступ до аспірантури університету для здобуття ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю;

81.6. автобіографію або резюме (в довільній формі);

81.7. наукову доповідь (реферат) з обраної спеціальності з оцінкою та підписом передбачуваного наукового керівника;

81.8. відгук передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди зі вступником;

81.9. медичний сертифікат про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни і виданий не пізніше, ніж за 2 місяці до прибуття на навчання в Україну;

81.10. вісім кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

82. Документи, зазначені у пп. 81.2 – 81.10 мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

83. Умовою допуску до складання вступних іспитів іноземців є обов'язкове подання зазначених у п. 81 документів.

84. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до університету іноземець передає оригінали документів особисто.

85. Зарахування вступників з числа іноземців на підготовку до аспірантури університету для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється двічі на рік:

1 черга (згідно табл. 2);

2 черга (згідно табл. 1).

Таблиця 2

**Терміни прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця іноземців за кошти фізичних та/або юридичних осіб: 1 черга**

Етапи вступної кампанії	Періоди
Реєстрація заяв вступників та прийом документів для допуску до вступних іспитів	21.04.2025 р. - 30.04.2025 р.
Вступні іспити	01.05.2025 р. - 15.05.2025 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	до 16.05.2025 р.
Зарахування за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	до 19.05.2025 р.

86. Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після

проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі освіти а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. Відеозаписи вступних випробувань вступників, зарахованих до Університету, зберігаються у відділі аспірантури і докторантури (на електронних носіях) протягом усього строку підготовки в аспірантурі.

87. Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури університету (в дистанційному режимі та очно) затверджується приймальною комісією та оприлюднюється на офіційному сайті університету.

88. Конкурсний відбір іноземців на підготовку в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступного іспиту з мови навчання та вступного іспиту зі спеціальності, таким чином конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІ}_{\text{мн}} * \text{К}_1 + \text{ВІ}_{\text{с}} * \text{К}_2, \quad (2)$$

де

$\text{ВІ}_{\text{мн}}$  – оцінка вступний іспит з мови навчання;

$\text{К}_1$  – ваговий коефіцієнт оцінки за вступний іспит з мови навчання, що дорівнює 0,4.

$\text{ВІ}_{\text{с}}$  – оцінка за вступний іспит для іноземців;

$\text{К}_2$  – ваговий коефіцієнт оцінки за вступний іспит для іноземців, що дорівнює 0,6.

89. Вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника зі спеціальності на рівні, що відповідає НРКб та за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

90. Вступний іспит з мови навчання - форма вступного випробування яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з мови навчання (українська, англійська) та за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

91. У тому випадку, коли іноземець за вступний іспит з мови навчання оцінку «незадовільно» він позбавляється права брати участь у наступних вступних випробуваннях та конкурсному відборі на вступ до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця у поточному році.

92. Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, заклад освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі освіти а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

93. Конкурсний бал іноземця при вступі в аспірантуру має бути в діапазоні

100-200 балів.

94. Зарахування іноземців на підготовку до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

95. Зарахування іноземців на підготовку до аспірантури здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі договору, що укладається між ним і ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

96. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

97. ХНЕУ ім. С. Кузнеця повідомляє Міністерство освіти і науки України про кількість невикористаних місць державного (регіонального) замовлення.

98. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

99. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (за основним місцем роботи), мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються терміном до п'яти років до ХНЕУ ім. С. Кузнеця на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

100. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної ОНП та навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи прикріпленої особи.

101. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до ХНЕУ ім. С. Кузнеця для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

102. У разі звільнення з роботи у ХНЕУ ім. С. Кузнеця особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

103. У п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця аспірант (здобувач поза аспірантурою) зобов'язаний подати до відділу аспірантури і докторантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця такі документи:

згоду на обробку персональних даних;

декларація про дотримання академічної доброчесності;

копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи;

графік робочого часу, якщо аспірант навчається на очній (денній) формі навчання та працює.